

茶亭 - FUWARI -

風和里



レンタルスペース 洋室  
ご利用案内（規約）

平成 29 年 8 月 1 日現在

内容は今後変更する場合がありますので、ご了承ください。

※撮影利用の場合は、別途「撮影に関するご案内」をご覧ください。

茶亭 風和里

〒447-0855 愛知県碧南市天王町 1 丁目 28 番地

電話 (0566) 41-0871

URL <http://cha-fuwari.com/>

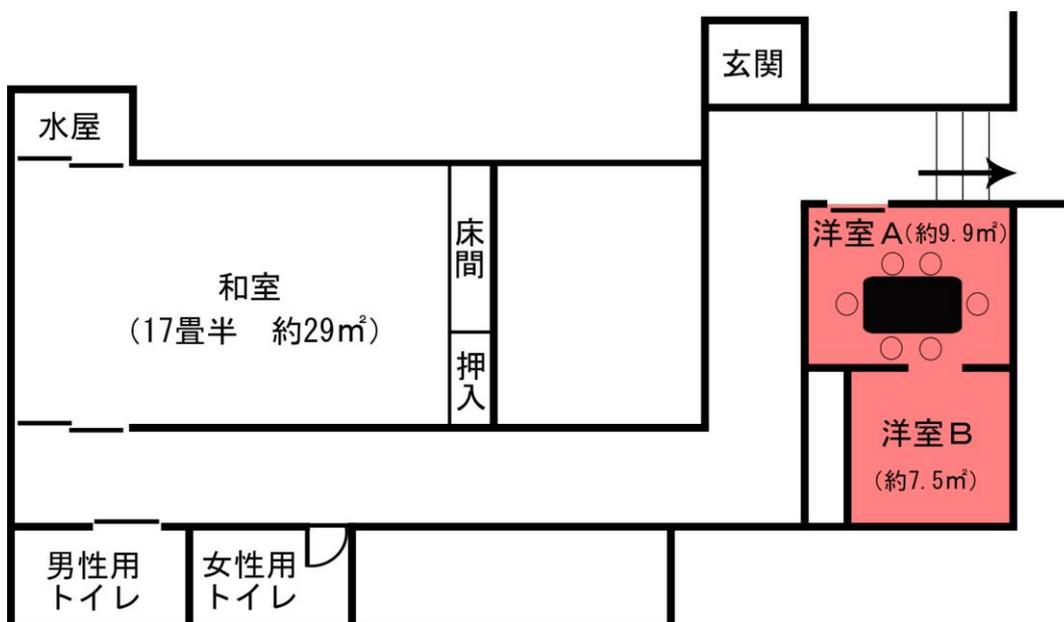
定休日 毎週火曜

# 目次

面積・平面図	2
利用できる時間と区分	3
利用用途	3
予約からご利用までの流れ	4
ご利用前のご注意	5
ご利用当日のご注意	6
ご利用の制限・取り消し	7
予約のキャンセル	7
基本利用料金	8
定期コース	10
付帯サービス	12
貸出備品	14

# レンタルスペース洋室概要

面積 【洋室A】約9.9㎡ フローリング  
【洋室B】約7.5㎡ フローリングカーペット敷



風和里のレンタルスペース洋室Aには、ダイニングテーブルと椅子が6脚あり、後方の洋室Bは畳敷きの上にウッドカーペットが敷いてあります。また風和里の営業時間内であれば、ご飲食のご注文も承ります。

アクセス抜群、駐車場も完備ながら、静かで落ち着いた空間。

教室、会議、展示会、講習会、即売会などはもちろんのこと

和の雰囲気を活かした映画やドラマ撮影、コスプレ撮影

さらにはご飲食物のお持込も可能なので

ご宴席などのプライベートなお集まりまで、様々なシーンに対応します。

カフェ直営のレンタルスペースですので

一般的なレンタルスペースよりも、使い勝手の良さは抜群です。

## 【利用できる時間と区分】

午前	8：00～12：00（4時間）	}	8：00～17：00（9時間）
午後	13：00～17：00（4時間）		
夜間	18：00～22：00（4時間）	}	13：00～22：00（9時間）
終日	8：00～22：00（14時間）		

※1 準備・後片付け、原状復帰も時間に含みます。

※2 「午前」と「夜間」ご利用の場合、午後の時間は一旦退出していただきます。

その際、荷物等を留め置くことはできません。このような場合には、「終日」の区分でご予約ください。

### ●利用用途

「会議・集会」とは、営利を伴わない、食事会、会議を主な目的とした用途を指します。

「展示」とは、物販（販売促進のための活動を含む）、頒布会、展示即売（予約含む）を伴わない、展示のみを目的とした催事を指します。

「教室」とは、個人が主催する月謝等の発生する各種教室を指し、予約者は個人名、もしくは団体名（法人、もしくは法人に準ずる名義を除く）に限ります。

「入場料営業」とは、入場料・参加費を徴収、チケットの販売をし、会場内での予約を含めた販売を行わない展示、講義、講演等を指し、予約者の法人、個人は問いません。ただし、入場料・参加費が一人につき 3,000 円を超える催事にあっては、その扱いは「販売」となります。

「販売」とは、物販（販売促進のための活動を含む）、頒布会、展示即売（予約含む）を主な目的とした用途を指します。

## 【予約からご利用までの流れ】

### ●「集会・会議」利用の場合

- ① 利用月の3ヶ月前の1日から、ご来店、もしくはお電話で本予約となります。  
(仮予約はありません) 予約受付開始日に風和里（以下・当店）が休日の場合は、その翌日が受付開始日となります。（先着順）  
ご来店、もしくはお電話でのお打合せでは、以下の項目をお伺いします。  
Ⅰ 利用日・時間帯・ご希望のスペース・利用目的  
Ⅱ 貸出備品・スペース内の初期状態  
Ⅲ ご来店人数・車両台数  
Ⅳ ご予約者様のお名前・お電話番号
  
- ② 当日はご予約者様が、利用申込書のご記入と利用料金をお支払いください。お支払い後に利用開始となります。ご予約者様以外の方が先に到着されても、利用料金のお支払い前にレンタルスペース内に入ることはできません。  
お支払いは現金のみのお取り扱いで、クレジットカード、銀行振り込みはご利用いただけません。
  
- ③ 利用日当日の予約でも、空きがあれば利用可能です。  
※貸出備品等、当日ではお支度できない場合があります。

### ●「展示・教室・入場料営業・販売」利用の場合

- ① 利用月の6ヶ月前の1日から、ご来店、もしくはお電話で仮予約となります。  
予約受付開始日が当店の休日の場合は、その翌日が受付開始日となります。  
（先着順）
  
- ② 仮予約から原則2週間以内にお打合せをいたします。利用申込書に記入、当店の受理で予約確定です。
  
- ③ 利用開始日の7日前までに利用料金を現金でお支払いください。定期コースの場合は、初月の利用料金をお支払いください。翌月以降は、前の月の最終利用日までに翌月分の利用料金をお支払いください。
  
- ④ 利用日当日は利用開始前にカフェ店内（当社が休みの場合は隣接のビジネスホテル新須磨フロント）へお越しいただき、利用申込書と共に貸出備品などを確認の上、利用開始となります。ご予約者様以外の方が先に到着されても、確認作業前にレンタルスペース内に入ることはできません。定期コースの場合でも、その都度、利用開始前と利用終了後に確認作業を行ってください。

## 【ご利用前のご注意】

- 洋室 B のみの利用はできません。
- 建物の構造上、他の施設に影響のあるような催事については利用できないことがありますので、ご不明な点をご相談ください。
- 中庭（露地）をご利用になる場合は、レンタルスペース和室・洋室の両方をご予約ください。その際の利用区分は双方同じとなります。
- 当店では場所のみを提供しております。各催事、教室の内容等についてはその責を負いません。
- においが発生する、火気、水道を利用する、大きな音が出るなどの教室、及び催事は、ご利用をお断りする場合がございます。
- 車椅子は建物の構造上ご使用いただけません。ご了承ください。
- ウェブ上での告知、ポスター、チラシ、入場券等は、必ず利用申込書の提出後に作成してください。また、ポスターや配布物には、主催者名と主催者のお問い合わせ先を明記してください。
- 茶亭 風和里オリジナルロゴの使用は固くお断りいたします。
- 事前に下見をすることができます。ただし、他のご利用者様が使用している場合もありますので、下見の際は、必ず前日までにご連絡の上、ご来店ください。
- 商品・備品・展示品等を事前にお預かり、教室等で使用する備品をお預かりすることはできませんが、連続した利用の場合に限り、室内に置いておくことが可能です。ただし、万が一盗難などがあった場合にも、当店はその責を負いません。

## 【ご利用当日のご注意】

- 施設ご利用中、地震・火災等の災害があった場合は、当店スタッフの指示に従って、ご利用者様の責任で対応してください。急病人やけが人が発生し、ご利用者様だけでは対応できない場合には当店スタッフにご相談ください。
- 承認された内容（目的、主催者等）の変更はできません。
- 利用承認を受けていないスペースに立ち入らないでください。
- 襖、障子の取り外し、及び取り付けは当店スタッフが行います。ご利用者様では行わないでください。また、サッシの取り外しはできません。
- 全館禁煙となっております。 灰皿は玄関に設置してあります。
- 施設、及び備品の破損、汚損の場合は修復費用をご請求いたします。
- 門から玄関までのアプローチ、玄関、廊下、お手洗いは共用スペースです。お荷物を廊下に放置する、お子様を廊下で遊ばせるなどの行為は、他のご利用者様のご迷惑になるだけでなく、思わぬ事故につながる恐れもありますので、絶対におやめください。
- レンタルスペース内での事故、盗難等について、当店はその責を負いません。貴重品やお手荷物はご利用者様がしっかりと管理してください。また、利用時間内は主催者の方が常駐してください。
- ペット、小動物はお持込いただけません。但し、盲導犬、介助犬はこの限りではありません。
- ご利用中、安全確認や施設保持のため、当店スタッフがお部屋に入ることがあります。予めご了承ください。
- ごみは可燃物・不燃物を分別していただければ、当店で処分いたします。ただし、ご家庭や事業所などで出たごみの持込はお断りいたします。
- 利用終了後は全て元の状態に戻し、当店スタッフをお呼びください。ご飲食のご注文があった場合は、ご注文のお品と引き換えにお支払ください。

## 【ご利用の制限・取り消し】

以下の場合、ご利用をお断りする場合があります。  
連続利用・定期コースの途中で取り消しとなっても、返金には応じられません。

- ① 公の秩序、風俗を乱す恐れがあると認められる場合。
- ② 利用の権利を他に譲渡、または転貸した場合。
- ③ 利用申込書の記載に偽りがあった場合。
- ④ 施設または付帯設備を破損または滅失する恐れがあると認められる場合。
- ⑤ 当店の利用規定、注意事項に従わない場合。
- ⑥ 当店の管理または運営上支障があると認める場合。
- ⑦ 関係諸官庁から中止命令が出た場合。

## 【予約のキャンセル】

予約キャンセルの場合、ご連絡をいただいた時点で成立します。利用日から起算して、キャンセル料が発生する場合がありますのでご注意ください。

キャンセル料は、ご連絡いただいた日から7日以内に現金でお支払いください。他のご利用者様のご迷惑ともなりますので、日程の設定には十分ご配慮くださいますようお願い申し上げます。

- ※1 有料オプションサービスはお申し込みの段階でキャンセルができません。
- ※2 利用料金をお支払い後のキャンセルは、キャンセル料を差し引いた額を払い戻しいたします。
- ※3 定期コースの場合、キャンセル方法、料金が異なります。金額については、各項目をご参照ください。

【基本利用料金】 単位：円 価格は全て税込

洋室 A（前方一部屋のみ利用）

平日	8 : 00 ~ 12 : 00 (4h)	13 : 00 ~ 17 : 00 (4h)	18 : 00 ~ 22 : 00 (4h)	8 : 00 ~ 17 : 00 (9h)	13 : 00 ~ 22 : 00 (9h)	8 : 00 ~ 22 : 00 (14h)
会議・集会・展示	800	1,200	1,500	2,000	2,700	3,500
教室・入場料	1,600	2,400	3,000	4,000	5,400	7,000
販売	2,400	3,600	4,500	6,000	8,100	10,500

土日祝日	8 : 00 ~ 12 : 00 (4h)	13 : 00 ~ 17 : 00 (4h)	18 : 00 ~ 22 : 00 (4h)	8 : 00 ~ 17 : 00 (9h)	13 : 00 ~ 22 : 00 (9h)	8 : 00 ~ 22 : 00 (14h)
会議・集会・展示	960	1,440	1,800	2,400	3,240	4,200
教室・入場料	1,920	2,880	3,600	4,800	6,480	8,400
販売	2,880	4,320	5,400	7,200	9,720	12,600

※洋室 A は、会議・集会利用で、ご飲食物のご注文がある場合に限り、平日、土日祝日のいずれの日も、8 : 30 ~ 16 : 30 の間、2 時間 1,000 円でお使いいただけます。

洋室 A・B（二部屋利用）

平日	8 : 00 ~ 12 : 00 (4h)	13 : 00 ~ 17 : 00 (4h)	18 : 00 ~ 22 : 00 (4h)	8 : 00 ~ 17 : 00 (9h)	13 : 00 ~ 22 : 00 (9h)	8 : 00 ~ 22 : 00 (14h)
会議・集会・展示	1,200	1,500	1,800	2,700	3,300	4,500
教室・入場料	2,400	3,000	3,600	5,400	6,600	9,000
販売	3,600	4,500	5,400	8,100	9,900	13,500

土日祝日	8 : 00 ~ 12 : 00 (4h)	13 : 00 ~ 17 : 00 (4h)	18 : 00 ~ 22 : 00 (4h)	8 : 00 ~ 17 : 00 (9h)	13 : 00 ~ 22 : 00 (9h)	8 : 00 ~ 22 : 00 (14h)
会議・集会・展示	1,440	1,800	2,160	3,240	3,960	5,400
教室・入場料	2,880	3,600	4,320	6,480	7,920	10,800
販売	4,320	5,400	6,480	9,720	11,880	16,200

※入場料営業、販売の利用で、当日以外に準備、後片付けで使われる場合は、会議・集会の料金となります。

### ●時間外延長

やむを得ず時間外の延長をされる場合は、上記の基本料金に延長料金が加算されます。これ以外の時間の利用や、定期コースでの時間外延長はできません。

	6：00～8：00	22：00～23：00
一部屋 1時間あたり	1,000	1,500

### ●予約のキャンセル

	1ヶ月前 まで	8日前 まで	7日前 ～3日前	2日前 ～前日	当日
集会・会議	無料	無料	50%	80%	100%
展示・教室 入場料・販売	無料	30%	50%	100%	100%

※他のご利用者様のご迷惑ともなりますので、日程の設定には十分ご配慮くださいますようお願い申し上げます。

## 【定期コース】

洋室 A を教室として、特定曜日を毎週（月 4 回）、もしくは隔週（月 2 回）で利用される場合は、定期コースがおすすめです。（全室利用はできません）

1 年単位での契約となりますが、特定の曜日・時間で自動的に予約が入り、1 ヶ月ごとに予約を入れる煩わしさがありません。

また、曜日振替（振替日は平日に限ります）や、週振替も可能な限り対応いたします。その都度ご相談ください。（時間帯の変更はできません）

利用料金は最大で 65% の割引となり、祝日にあたる場合であっても月額料金は変わりません。

土曜・日曜、月 1 回利用、教室や講座以外での定期コースは設定していません。ご了承ください。

### ●定期コースのご利用手順

利用月の 12 ヶ月前の 1 日から、ご来店、もしくはお電話で仮予約となります。予約受付開始日が当店の休日の場合は、その翌日が受付開始日となります。（先着順）

初年度に限り、初月から 3 ヶ月間の「トライアル期間」での予約となります。その場合、2 ヶ月目の最終利用日に継続の有無をお伺いいたします。継続しない場合であっても、3 ヶ月目までは自動的に予約が入りますので、ご注意ください。4 ヶ月目から正式な 1 年契約（4 ヶ月目が初月）となります。

初月は利用開始日の 7 日前までに利用料金を現金でお支払いください。これ以降は、前の月の最終利用日までに翌月分の利用料金をお支払いください。

### ●定期コースのキャンセル

キャンセルしたい月から起算して

6 ヶ月前まで	5 ヶ月前～ 3 ヶ月前	2 ヶ月前～ 1 ヶ月前	1 ヶ月前～ 7 日前	6 日前以降
無料	コース 3 ヶ月分 総額の 40%	コース 3 ヶ月分 総額の 50%	コース 3 ヶ月分 総額の 80%	コース 3 ヶ月分 総額の 100%

※他のご利用者様のご迷惑ともなりますので、日程の設定には十分ご配慮くださいますようお願い申し上げます。

## 【定期コース利用料金（毎週・月4回）】

単位：円 価格は全て税込

平日	8 : 00 ~ 12 : 00 (4h)	13 : 00 ~ 17 : 00 (4h)	18 : 00 ~ 22 : 00 (4h)	8 : 00 ~ 17 : 00 (9h)	13 : 00 ~ 22 : 00 (9h)	8 : 00 ~ 22 : 00 (14h)
月額	3,200	4,800	6,000	5,600	7,560	9,800
割引率 (単発予約4回分と比較)	50%			65%		

利用開始日は毎月第1曜日からとなり、第5曜日がある場合は基本料金の「会議・集会」区分の同時帯料金で利用できます。この場合の予約開始日は利用月の6ヶ月前の1日からとなります。自動的に予約は入りませんので、ご注意ください。

## 【定期コース利用料金（隔週・月2回）】

単位：円 価格は全て税込

平日	8 : 00 ~ 12 : 00 (4h)	13 : 00 ~ 17 : 00 (4h)	18 : 00 ~ 22 : 00 (4h)	8 : 00 ~ 17 : 00 (9h)	13 : 00 ~ 22 : 00 (9h)	8 : 00 ~ 22 : 00 (14h)
月額	2,240	3,360	4,200	4,800	6,480	8,400
割引率 (単発予約2回分と比較)	30%			40%		

利用曜日は毎月第1曜日と第3曜日か、第2曜日と第4曜日のどちらかです。

# 付帯サービス

レンタルスペースには以下のサービス、及び有料オプションをつけることができます。

## 【無料サービス】

### ●屋外 B2 ポスター設置

レンタルスペース入口（門）に B2 サイズのポスターを設置できます。

ポスターは主催者様でご用意いただき、利用日当日に当店で設置いたします。

連続利用や定期コースの場合は当店で保管することもできます。

お持込の場合、以下の点にご留意ください。

- ・サイズは B2 タテでデザインしてください。その際、必ず主催者名と、主催者のお問い合わせ先を明記してください。
- ・出力紙の種類は問いませんが、マット紙・光沢紙以上をお奨めしております。ポスターフレームは簡易防水仕様となっておりますが、大雨、及び強風の場合は危険防止のため収納する場合があります。また、設置、保管の際にシミ、シワ、褪色などが出る場合があります。あらかじめご了承ください。

当店でポスターの制作代行もいたします。（有料）

### ●入口案内看板

玄関に A4 サイズの案内看板を設置します。

お申し込みの教室名・催事名と時間はお申し込み時の名称、時間となります。

### ●風和里サイト掲載

風和里のサイト (<http://cha-fuwari.com/>) にて告知掲載することが可能です。

専用の申込用紙をご利用ください。

## 【有料オプションサービス】

### ●ダイニングテーブルの撤去・移動 (1,000 円/1 回)

洋室 A のダイニングテーブル撤去、もしくは洋室 B へ移動することにより、室内をより広くお使いいただけます。

定期コースでの撤去、移動を希望される場合は、1 回ごとに料金がかかりますのでご注意ください。洋室 A 内での移動は無料です。

ご利用開始日 3 日前までにご連絡ください。

### ●屋外 B2 ポスター制作代行 (5,000 円/枚)

レンタルスペース入口（門）に設置する B2 サイズのポスターを制作します。

ご利用開始日より 2 ヶ月前までにお申し込みください。

### ●チラシ・ハガキの制作代行 (大きさ・枚数などによって変動)

フライヤー（チラシ）やハガキなどの制作を代行いたします。

大きさや枚数、紙質などにより価格が大きく異なりますので、ご相談ください。

ご利用開始日より 2 ヶ月前までにお申し込みください。

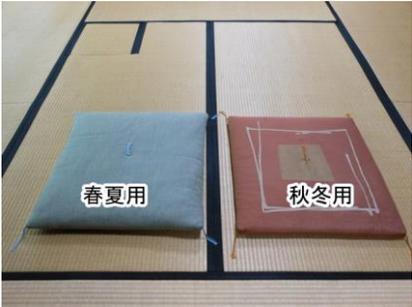
### 【ポスター・チラシ・ハガキ制作代行のご注意】

- ・有料オプションはお申し込み後のキャンセルはお受けできません。
- ・出力の都合により、原画や原稿と同じ色合いが出ないことがあります。
- ・特殊な文字、ロゴなどはデータをお持込ください。

## 【貸出備品】

レンタルスペースの洋室・和室利用共に以下の備品を無料でお使いいただけます。ご利用当日ではお支度できませんので、予約の際にお申し込みください。備品はギャラリースペースを含め、共用となっていますので、お申し込みの先着順となります。

備品名	数量	備考
座敷机 A (幅 120cm×奥行 45cm×高さ 32cm) 	10 台	黒色・折りたたみ式
座敷机 B (幅 60cm×奥行 45cm×高さ 32cm) 	2 台	黒色・折りたたみ式
座敷机 C (幅 120cm×奥行 76cm×高さ 35cm) 	2 台	茶色

<p>会議机 (幅 120cm×奥行 60cm×高さ 70cm)</p> 	<p>6 台</p>	<p>白色・折りたたみ式</p>
<p>座布団</p> 	<p>15 枚</p>	<p>春夏用・秋冬用 各 15 枚</p>
<p>ボックス型スツール (幅 38cm×奥行 38cm×高さ 40cm)</p> 	<p>8 台</p>	<p>茶色</p>
<p>姿見</p> 	<p>2 台</p>	<p>キャスター付</p>